

मिथिला नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ढल्केबर, धनुषा

स्थापना २०७३



पत्र संख्या : आ.प्र. ०७६/०७७

च.नं. :- २४४

मिति : २०७६/११/८

विषय : प्रश्नावली पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री सवै शाखा । उपशाखाहरु
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मिथिला नगरपालिका ।

उपर्युक्त विषयमा महालेखा परीक्षकको कार्यालय, कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय, ववरमहल, काठमाडौंको च.नं. १५२ मिति २०७६/०९/११ को पत्र साथ प्राप्त कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली यसै साथ संलग्न छ । व्यहोरा पत्र र प्रश्नावलीबाट अवगत गरी प्रश्नावलीमा माग भए बमोजिमको आ-आफ्नो शाखा । उपशाखा संग सम्बन्धित विवरण भरी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

बोधार्थ:-

- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं ।
 - श्री महालेखा परीक्षकको कार्यालय
कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय, ववरमहल, काठमाडौं
 - श्री नगर प्रमुख ज्यू
 - श्री उप प्रमुख ज्यू
 - श्री सवै वडा कार्यालयहरु (१-११)
 - श्री कार्यपालिका सदस्यज्यूहरु (३)
 - श्री सूचना प्रविधि शाखा : वेबसाईट र फेसबुक पेजमा अपलोड गर्नु हुन ।
- मिथिला नगरपालिका ।

12

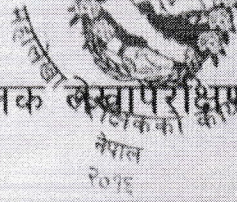
०७६१८१५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Office of the Auditor General

(कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय)



4266034

4255707

A.G. Fax : 977-1-4268309

Fax : 977-1-4262798

Post Box : 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

मिति : २०७६।०९।११

प.स. - २०७६।०७७

च.न. १५२

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

भापा(गौराहदह), मोरङ(उर्लावारी), धनकुटा(धनकुटा), धनुषा(मिथिला), महोत्तरी(साम्सी), महोत्तरी(गौशाला), सप्तरी(तिरहुत), सिराहा(गोलबजार), बारा(परवानीपुर), धादिङ(निलकण्ठ), ललितपुर(ललितपुर म.न.पा.), काठमाडौं(दक्षिणकाली), सिन्धुपाल्चोक(मेलम्ची), स्याङ्जा(फेदीखोला), गोर्खा(गोर्खा), कास्की(रूपा), दोलखा(जिरी), पात्था(तान्सेन), दाङ(लमही), बाँके(खजुरा), रुपन्देही(बुटवल), सुर्खेत(गुर्भाकोट), दैलेख(दुल्लु), कैलाली(मोहन्याल), डोटी(दिपायल), डडेल्धुरा(अमरगढी)।

विषय:- प्रश्नावली पठाईएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत सन्दर्भमा नेपालको संविधान, २०७२ को भाग २२ धारा २४१ तथा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ धर्मोर्जिम महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ मा स्थानीय तह संचालन र व्यवस्थापन विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण संचालन भईरहेको छ। महालेखा परीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना, २०७६ अनुसार त्यस स्थानीय तह नमुना छनोटमा परी कार्यमूलक लेखापरीक्षण संचालन गर्नु पर्ने भएकोले कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली पठाईएको छ। पत्रमा संलग्न प्रश्नावलीमा माग भएबमोजिमका विवरण सहितको जवाफ (विद्युतीय प्रति समेत) तयार गरी तपसीलमा उल्लेखित ठेगानामा १५ दिन भित्र प्राप्तहुने गरी पठाईदिनुहुन निर्देशानुसार अनुरोध छ।

(Signature)

(राजेन्द्रराज ओझा)

(निर्देशक)

प्रश्नावलीको जवाफ तथा पत्र स्पष्टताका लागि			
सम्पर्क ठेगाना:- महालेखापरीक्षकको कार्यालय कार्यमूलक लेखापरीक्षण निर्देशनालय, अनामनगर काठमाण्डौ			
क्र.स.	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न.	विद्युतीय प्रतिका लागि ईमेल
१	नायबमहालेखापरीक्षक श्री श्रीकुमार राई	९८४१७९११९	shreepuma@yahoo.com
२	निर्देशक श्री राजेन्द्रराज ओझा	९८४१३३३४८४	ojharajendraraaj@yahoo.com
३	निर्देशक दिव्यदर्शन अधिकारी	९८४१३८२४१०	dibyadarshanadhikari@yahoo.com
४	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री बिष्णुराज रिजाल	९८४१०८६०१९	bishnurajrizal12@gmail.com
५	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री यज्ञ प्रसाद वस्ती	९८४१०३२७९४	yagya416@gmail.com
६	लेखापरीक्षण अधिकारी छिरिङ लोप्ते लामा	९८४१८४४४८०	tseringtupkelama124@gmail.com
७	लेखापरीक्षण अधिकारी विवेकानन्द भा	९८४१७८८८१०	vivek.2mei@gmail.com
८	लेखापरीक्षण अधिकारी सरोज खत्री	९८४२४४४७५९	khattrisarojkt199@gmail.com
९	लेखापरीक्षण अधिकारी श्री भरत भट्टराई	९८४८४६९४७१	bharat48561471@gmail.com

कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रश्नावली -२०७५

सुभाब सहितको प्रतिवेदन गर्नको लागि “स्थानीय तह संचालन तथा व्यवस्थापन विषयमा कार्यमूलक लेखापरीक्षण भईरहेको छ । यस कार्यमूलक लेखापरीक्षणका लागि यो प्रश्नावली तथा विवरण तयार गरिएको छ । प्रश्नावली तथा विवरणमा सोधिएका एवम् माग गरिएका विवरणहरू भरी उपलब्ध गराइदिनु हुन निकायका प्रमुखहरूसँग अनुरोध गरिन्छ । यस प्रश्नावली तथा विवरणका व्यहोराहरू कार्यमूलक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनका लागि मात्र प्रयोग गरिने छ । उपलब्ध गराईएको प्रश्नावली तथा विवरणमा उत्तरका लागि दिइएको स्थान अपुग भएमा छुट्टैपानामा समेत उल्लेख गर्नुहुन अनुरोध छ।

स्थानीय तहको नाम : मिथिला नगरपालिका

जिल्ला : धनुषा

कोष्ठक [] दिईएको प्रश्नको जवाफको लागि कोष्ठक भित्र (√) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

(क) कार्यालयबाट प्रत्यक्ष सेवा प्रवाह सम्बन्धी

१. नगरपालिका/गाउँपालिकाले नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयन गरेको छ []/ छैन []।
२. नागरिक वडापत्रमा दिइने सेवाहरू सबै समावेश छन् []/ छैनन् []।
२.१. समावेश नगरिएको भए समावेश नगरिएका प्रमुख सेवाहरू
३. वडा कार्यालयमा नागरिक वडापत्र तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको छ []/ छैन []।
४. नागरिक वडापत्रमा क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गरिएको छ []/ छैन []।
५. नगरपालिकारगाउँपालिकाले नागरिक वडापत्रमा उल्लेख विषयहरूको कार्यान्वयन अवस्थावारे अनुगमन कति समयको अन्तरालमा गर्ने गरेको छ? क) १ महिना ख) ३ महिना ग) ६ महिना घ) भएको छैन ड) अन्य
६. नगरपालिकारगाउँपालिकामा उजुरीपेटिकाको व्यवस्था छ []/ छैन []।
७. उजुरीपेटिका मार्फत प्राप्त सुभाब उजुरी सम्बन्धमा के कस्तो कारवाही गर्ने गरेको छ ?
८. नगर/गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराई दिनुहोला ।

पालिकाबाट प्रदान गर्ने सेवा	प्रदान गर्ने गरिएको		प्रदान गर्ने गरिएको भए ०७५/०७६मा प्रदान गरिएको संख्या	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने औसत समय	सेवाशुल्क रु
व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाई सराई) दर्ता पञ्जीकरण व्यवस्थापन	छ	छैन			
नाता प्रमाणित	छ	छैन			
प्राकृतिक एवं खानी जन्य वस्तुको निकासी अनुमति प्रदान एवं नवीकरण	छ	छैन			
विभिन्न सिफारिस प्रदान सेवा	छ	छैन			
मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति प्रदान	छ	छैन			
सामुदायिक संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमती प्रदान	छ	छैन			
टयूसन कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमती प्रदान	छ	छैन			
स्वास्थ्य जन्य फोहोरमैला संकलन, पुन उपयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन तथा अनुमती प्रदान	छ	छैन			

औषधी पसल अनुगमन र नियमन	छ	छैन			
स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य र गुणस्तर अनुगमन नियमन	छ	छैन			
स्थानीय व्यापारिक फर्मको दर्ता अनुमति	छ	छैन			
स्थानीय व्यापारिक फर्म नविकरण	छ	छैन			
स्थानीय व्यापारिक फर्म खारेजी	छ	छैन			
बेरोजगारीको तथ्याङ्क संकलन	छ	छैन			
सार्वजनिक निर्माण कार्यको 'घ' वर्गको इजाजत पत्र जारी गर्ने	छ	छैन			

८.१. उपयुक्त बाहेक पालिकाले प्रवाह गर्न थालेका नयाँ सेवाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

९. पालिकाले सेवाप्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न टोकन प्रणाली वा अन्य यस्तै प्रणाली प्रयोगमा ल्याएको छ[]/ छैन[]।
१०. पालिकाले सेवाग्राही प्रतिक्षालयको व्यवस्था गरेको छ[]/ छैन[]।
११. पालिकाले सेवाग्राही सन्तुष्टी मापन गर्ने व्यवस्था गरेको छ[]/ छैन[]।
१२. सेवाग्राहीको गुनासो सुनुवाई गर्ने व्यवस्था गरेको छ[]/ छैन[]।
१३. सेवाग्राहीको गुनासो सुनुवाई कसरी गरिन्छ ?
 क) उजुरीपेटिका[]ख) सार्वजनिक सुनुवाई[]ग) सामाजिक संजाल []घ) उच्च व्यवस्थापनबाट []घ) उजुरी निवेदन लिए []।
१४. पालिका तथा वडा तहबाट प्रवाह गर्न नसकिने सेवा तथा कार्यान्वयन गर्न नसकिने योजनाका लागि प्रदेश र संघीय तहमा सिफारिश/अनुरोध गर्ने गरिएको छ[]/ छैन[]।
- १४.१ यदि छ भने गत आ.व.मा कति सिफारिस गरियो ?
- १४.२ सिफारिश गरिएकोमा कस्तो उपलब्धी रह्यो ?
 (क) बजेट प्राप्त भयो । (ख) संघ/प्रदेशबाट कार्यक्रम गरियो । (ग) कार्यान्वयन भएन ।
१५. स्थानीयतहको शान्ति सुरक्षा प्रबन्धका लागि नगरपालिकार गाउँपालिकामा नगर प्रहरी गठन भएको छ[] छैन[]।
- १५.१ छ भने कति संख्यामा रहेको छ ?
१६. नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने सामाजिक सुरक्षाका अतिरिक्त पालिकाले उपलब्ध गराउने अन्य सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमबारे देहायको सूचना उपलब्ध गराईदिनुहोस् ।

कस्ता व्यक्तिलाई दिईएको ?	मासिक/वार्षिक	नगद	जिन्सी	सेवा	अन्य

१७. पालिकाले दिने थप सामाजिक सुरक्षाको दिगोपनाको आधार/स्रोत के होला?

१८. दोहोरो सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिएको वा नक्कली लाभग्राहीले सामाजिक सुरक्षा लिएको सम्बन्धमा उजुरी परेको भए देहायका सूचना उपलब्ध गराईदिनुहोस् ।

उजुरीको प्रकार र संख्या	आ.व. २०७४/७५			आ.व. २०७५/७६		
	मौखिक उजुरी	लिखित उजुरी	फछ्यौट उजुरी	मौखिक उजुरी	लिखित उजुरी	फछ्यौट उजुरी
दोहोरो						
नक्कली लाभग्राही						

१९. पालिकाबाट सम्पादन हुने देहायका कार्यहरू सम्पादन गरिएको छ छैन ?

सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू	छ	छैन	कैफियत
राष्ट्रिय भवन सहिता अनुरूप भवन निर्माण मापदण्ड निर्धारण			
गाउँ/नगर शिक्षा समिति गठन			
विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन			
सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख			
सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकको दरबन्दी मिलाउन			

आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन			
स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली स्थापना			
स्थानीय स्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन			
स्थानीय जग्गाको नाप, नक्सा, कित्ताकाँट हालसाविक रजिष्ट्रेशन			
जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएको व्यक्ति, असहाय व्यक्तिको लगत अद्यावधिक			
जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण			
जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा क्लब, भेटघाट स्थल सञ्चालन व्यवस्थापन			
खानेपानी महसुल निर्धारण			
विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना पूर्व सूचना प्रणाली खोज उद्धार राहत सामग्री पूर्ण भण्डारणको व्यवस्था			

(ख) भौतिक पूर्वाधार तथा सवारी साधन सम्बन्धी

२०. पालिकाको भौतिक पूर्वाधार अवस्था सम्बन्धी (✓ चिन्ह लगाउनु होस्)

अवस्था			
पालिका केन्द्रका लागि आवश्यक भवनको पर्याप्तता	छ	छैन	आशंक
सवै वडा कार्यालयहरूको कार्य संचालन आफ्नै भवनबाट भईरहेको	छ	छैन	वहालमा
वहालमा रहेका वडा कार्यालयहरूको संख्या कति रहेका छन् ? (संख्या उल्लेख गर्नुहोस्)			
पालिकाले आ.व.२०७५/०७६मा वडा कार्यालयहरूको वहाल वापत कति रकम भुक्तानी गरेको छ ? (रकम उल्लेख गर्नुहोस्)			
सवै वडा कार्यालय र केन्द्रबीच सडक सञ्जालमा जोडिएको छ ?	छ	छैन	नजोडिएका वडा संख्या
नयाँ कार्यालय भवन निर्माण गरिएको भए कहिले			
पालिकाको केन्द्रमा सार्वजनिक बसपार्क	छ	छैन	

२१. पालिका क्षेत्रमा विद्युतीकरण

विवरण	क्षमता	वडा/क्षेत्र	लाभान्वित जनसंख्या/घरपरिवार
विद्युतीकरण भएको			
संचालित विद्युत् उत्पादन गृह			

२२. पालिकाको स्वामित्वमा रहेका सवारी साधन सम्बन्धी विवरण

प्रकार	प्राप्तिको स्रोत	खरिद संख्या		मुल्य रु लाखमा
		आ.व.२०७४/०७५	आ.व.२०७५/०७६	
हलुका सवारी				
मोटरसाईकल				
व्याकलोडर/डोजर आदि				
अन्य				

(ग) कर्मचारी तथा पदाधिकारी सम्बन्धी

२३. नगरपालिका र गाँउपालिकाले कर्मचारीको विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याएको छ[] छैन[]।

२४. कर्मचारीहरूको विदा तथा काजको अभिलेख अद्यावधिक रुपमा राख्ने गरिएको छ[] छैन[]।

२५. नगरपालिका र गाँउपालिकाको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

२६.

दरवन्दी संख्या			पदपूर्ति संख्या			रिक्त संख्या
पदनाम	तह	संख्या	स्थायी		करार वा अन्य	
			साविक	समायोजन		

२७. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयमा कर्मचारीको विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याएको छ [] छैन [] आंशिक [] ।

....आंशिक भए,विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोग भएको । [संस्थाको संख्या खुलाउनु होस] ।

२८. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयमा कर्मचारीहरूको विदा तथा काजको अभिलेख अद्यावधिक रुपमा राख्ने गरिएको छ [] छैन [] आंशिक [] ।

....आंशिक भए,विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा प्रयोग भएको । [संस्थाको संख्या खुलाउनु होस] ।

२९. स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयको अनुगमनका लागी के कस्तो व्यवस्था गरिएको छ ।

३०. स्थानीय तह गठन पश्चात विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	लेखापरीक्षण गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको संख्या
०७३/७४	
०७४/७५	
०७५/७६	

३१. नगरपालिका र गाँउपालिका अर्न्तगतका विद्यालय स्वास्थ्य संस्थाहरूको जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी विवरण

संस्था		दरवन्दी संख्या			पदपूर्ति संख्या			रिक्त संख्या
प्रकार	संख्या	पदनाम	तह	संख्या	स्थायी		करार वा अन्य	
					साविक	समायोजन		
आधारभुत विद्यालय								
माध्यामिक विद्यालय								
अस्पताल								
प्राथमीक स्वास्थ्य केन्द्र								
स्वास्थ्य चौकी								
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र								
गाँउ घर क्लिनिक								
अन्य.....								

३२. पदाधिकारी/कर्मचारी सुविधा सम्बन्धी विवरण (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् र पदाधिकारीले पाउने मासिक दर रु.मा उल्लेख गर्नुहोस् ।)

पदाधिकारीहरूलाई के के मासिक सुविधा दिइएको छ ?	मासिक सुविधा	संचार सुविधा	बैठक भत्ता	खाजा भत्ता	पत्रपत्रिका	अनुगमन भत्ता	खानेपानी, बिजुली महशुल	सरसफाई, मर्मत	अतिथि सत्कार	यातायात खर्च	अन्य
प्रमुख/अध्यक्ष											
उपप्रमुख/उपाध्यक्ष											
वडाअध्यक्ष											
कार्यपालिका सदस्य											

३३. आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ मा पदाधिकारी सुविधा वापतको कुल खर्च उल्लेख गर्नुहोस् । रु लाखमा

३४. कर्मचारीहरूलाई तलव स्केलको कति प्रतिशत थप प्रोत्साहन सुविधा दिइएको छ ?

(क) २५-४९% (ख) ५० देखि ९९ प्रतिशत (ग) शत प्रतिशत (घ) छैन ।

३५. आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ मा कर्मचारी थप प्रोत्साहन सुविधा(भत्ता) वापतको कुल खर्च उल्लेख गर्नुहोस् । रु लाखमा

३६. पटके निर्णयबाट कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई केही सुविधा दिइएको भए उल्लेख गर्नुहोस् ।

३७. प्रमुख/अध्यक्षलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?

(क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाईकल (ग) गाडी (घ) छैन ।

३८. उप प्रमुख/पार्थिव्यक्षलाई कस्तो किसिमको सवारी साधनसुविधा दिइएको छ ?

(क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाईकल (ग) गाडी (घ) छैन ।

३९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?

(क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाईकल (ग) गाडी (घ) छैन ।

४०. अधिकृतस्तरका कर्मचारीलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?

(क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाईकल (ग) गाडी (घ) छैन ।

४१. वडासदस्यलाई कस्तो किसिमको सवारी साधन सुविधा दिइएको छ ?

(क) यातायात खर्च (ख) मोटरसाईकल (ग) गाडी (घ) छैन ।

३५.१ यदि छ भने कति वडासदस्यलाई सुविधा दिइएको छ ?संख्या उल्लेख गर्नुहोस् ।

४२. पदाधिकारी कर्मचारीलाई दिइने सुविधा कुन तहको कानुन अनुसार दिइएको छ ? (क) संघीय (ख) प्रदेश (ग) स्थानीय

(घ) नीति, कानून र मापदण्ड सम्बन्धी

४३. पालिकाबाट स्थानीय तह संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी देहायका नीति कानून र मापदण्ड निर्माण भएका छन् ?विवरण दिनुहोस् ।

नीति कानून तथा मापदण्ड	प्रमाणिकरण मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	बनेको छैन	कैफियत
(क) सहकारी सम्बन्धी				
(ख) राजस्व मापदण्ड सम्बन्धी				
(ग) राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी				
(घ) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोग सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी				
(ङ) स्थानीय सेवा व्यवस्थापन				
(च) स्थानीय तथ्याङ्क				
(छ) विकास आयोजना तथा परियोजना				
(ज) शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन				
(झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई				
(ञ) स्थानीय व्यापार माग आपूर्ति र उपभोक्ता				

अधिकार र हित सम्बन्धी				
(ट) ग्रामीण सडक, कृषि सडक				
(ठ) सिंचाई, तटबन्ध				
(ड) मेलमिलाप तथा न्याय सम्पादन				
(ढ) आर्थिक कार्यविधि एवम् व्यवस्थापन				
(ण) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन				
(त) स्थानीय खानेपानी आयोजना तथा व्यवस्था सम्बन्धी				
(थ) एक मेघावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी				
(द) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी				
(ध) जलाधार, वन्यजन्तु खानि तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपयोग				
(न) भाषा, संस्कृति र ललित कला संरक्षण र विकास				
अन्य थप भए उल्लेख गर्नु होला				
.....				
.....				

(ड) योजना, कार्यक्रम तथा आयोजना सम्बन्धी

४४. योजना संचालन सम्बन्धी विवरण

(संख्यामा)

	आ.व. २०७४/०७५			आ.व. २०७५/०७६			
	योजना संख्या	सम्बन्धित आ.व.मा सम्पन्न	बाँकी	योजना संख्या	सम्बन्धित आ.व.मा सम्पन्न	अघिल्लो आ.व.मा शुरु भई यस आ.व.मा सम्पन्न	बाँकी
स्थानीय तह स्तरीय योजना							
प्रदेशको अनुदानमा आधारित योजना							
संघको अनुदानमा आधारित योजना							
अन्य निकाय/तहसँगको साभेदारीमा संचालित योजना							

४५. प्रदेश सरकारसँगको साभेदारीमा सञ्चालित तीन ठूला आयोजना र उपलब्धी

क्र.स.	आयोजना	लागत	योजनाको उपलब्धी
१			
२			
३			

४६. संघीय सरकारसँगको साभेदारीमा सञ्चालित तीन ठूला आयोजना र उपलब्धी

क्र.स.	आयोजना	लागत	योजनाको उपलब्धी
१			
२			
३			

४७. पालिकाले योजना तथा कार्यक्रम छनौटका लागि प्रमुख रुपमा माग कसरी प्राप्त गरेको छ ।

- (क) वडा सदस्यको मागको आधारमा [] ।
 (ख) वडास्तरमा आयोजना गर्ने भेलाको आधारमा [] ।
 (ग) पदाधिकारीले गर्ने पालिकाको भ्रमणको आधारमा [] ।
 (घ) जनताले सोभै पालिकामा दिएको निवेदनको आधारमा [] ।
 (ङ) बजेट अनुसार सभामा छलफलका आधारमा [] ।

४८. पालिकाले योजना तथा कार्यक्रम छनौटको निर्णय कसरी गरेको छ ?

- (क) सभाबाट बहुमतको आधारमा [] ।
 (ख) वडाहरूबीच समानुपातिक आधारमा [] ।

(ग) दबाव र प्रभावको आधारमा [] ।

(घ) लागत लाभ विश्लेषणका आधारमा [] ।

४९. पालिकाको आवधिक योजना स्वीकृत छ [] । छैन [] ।
५०. आवधिक योजना र वार्षिक योजनाको तालमेल छ [] । छैन [] आशिक [] ।
५१. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा पद्धति अवलम्बन गरिएको छ [] । छैन [] आशिक [] ।
५२. पालिकाले योजना थालनी पूर्व संभाव्यता अध्ययन गर्ने गरेको छ [] । छैन [] आशिक [] ।
५३. पालिका योजना थालनी पूर्व प्रारम्भिक वातावरण परीक्षण र वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने गरेको छ [] । छैन [] आशिक [] ।
५४. पालिका वातावरणमैत्री योजना पद्धति अपनाएको छ [] । छैन [] ।
५५. पालिकाको शिक्षाक्षेत्रको योजना छ [] । छैन [] ।
५६. पालिकाका सबै विद्यालयको विद्यालय सुधार योजना छ [] । छैन [] ।
५७. पालिकाको बालमैत्री कार्यक्रम छ [] । छैन [] ।
५८. पालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रको योजना छ [] । छैन [] ।
५९. पालिकाको कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको योजना छ [] । छैन [] ।
६०. लैंगिक उत्तरदायी बजेट छ [] । छैन [] ।
६१. प्रकोप व्यवस्थापन योजना र पूर्व तयारी छ [] । छैन [] ।
६२. पालिकाले भूउपयोग योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरेको छ [] । छैन [] ।
- ६२.१ यदि छ भने त्यस सम्बन्धी प्रयासहरू उल्लेख गरिदिनुहोस् ।
६३. पालिकाले व्यवस्थित बसोवास एवं शहरीकरण सम्बन्धी रणनीति निर्धारण गरेको छ छ [] । छैन [] ।

६४. यस वर्ष सम्पन्न विषयगत आयोजना र लाभान्वित जनसंख्याको विवरण देहायमा उल्लेख गरिदिनुहोस् ।

आयोजना	निर्माण सम्पन्न परिमाण	निर्माण चालु परिमाण	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
सडक कालोपत्रे	 कि.मि.		 जना/परिवार	
सडक कच्च	 कि.मि.		 जना/परिवार	
सडक मर्मत	 कि.मि.		 जना/परिवार	
नयाँ सडकको ट्रयाक खोल्ने	 कि.मि.		 जना/परिवार	
खानेपानी आयोजना	 वटा		 जना/परिवार	
सिंचाई आयोजना	 रोपनी/हेक्टर		 जना/परिवार	
विद्यालय भवन निर्माण	 वटा		 जना/परिवार	
पालिका कार्यालय निर्माण	 वटा		 जना/परिवार	
वडा कार्यालय निर्माण	 वटा		 जना/परिवार	
स्वास्थ्य चौकी/केन्द्र/अस्पताल भवन	 वटा		 जना/परिवार	
	 वटा		 जना/परिवार	
	 वटा		 जना/परिवार	

६५. पालिकाले हालसम्म सम्पन्न गरेका आयोजनाहरूको संख्यात्मक विवरण

आयोजना	परिमाण	लागत रु.	लाभान्वित जनसंख्या	कैफियत
जाँचपास र फरफारक गरेको कूल योजना	 वटा		 जना/परिवार	
उपभोक्ता समितिबाट	 वटा		 जना/परिवार	
ठेक्कापट्टाबाट	 वटा		 जना/परिवार	
संघ र प्रदेशको साभेदारीमा	 वटा		 जना/परिवार	
गैरसरकारी संस्थाको सहयोगमा	 वटा		 जना/परिवार	
प्रदेशले सिधै कार्यान्वयन गरेको	 वटा		 जना/परिवार	
संघले सिधै कार्यान्वयन गरेको	 वटा		 जना/परिवार	

- ६४.१ उपर्युक्त बमोजिमका योजना मध्ये चालु नरहेका वा हुन नसकेको आयोजना सम्बन्धमा देहायको विवरण दिनुहोस् ।

चालु आयोजनाको नाम	चालु नहुनुको कारण

(च) सहकारी तथा गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी

६६. पालिका गठन पश्चात् स्थानीय सरकार अर्न्तगत दर्ता, नवीकरण, संचालन अनुमति प्राप्त, खारेज वा विघटन भएका सहकारी संस्था सम्बन्धी विवरण दिनुहोस्।

विवरण	आ.व. २०७४/०७५	आ.व. २०७५/०७६
नयाँ दर्ता		
नवीकरण		
खारेजी वा विघटन		

६५.१ उपर्युक्त सहकारी संस्था मध्ये अनुगमन गरिएका सहकारीको संख्या

६७. पालिका गठन पश्चात् स्थानीय सरकार अर्न्तगत दर्ता, नवीकरण, संचालन अनुमति प्राप्त, खारेज वा विघटन भएका गैरसरकारी संस्था सम्बन्धी विवरण दिनुहोस्।

विवरण	आ.व. २०७४/०७५	आ.व. २०७५/०७६
नयाँ दर्ता		
नवीकरण		
खारेजी वा विघटन		

(छ) स्वास्थ्य संस्था संचालन सम्बन्धी

६८. पालिका गठन पश्चात् स्थानीय सरकार अर्न्तगत दर्ता, नवीकरण, संचालन अनुमति प्राप्त तथा संचालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसलहरू सम्बन्धी विवरण

निजी स्वास्थ्य संस्था विवरण	आ.व. २०७४/०७५			आ.व. २०७५/०७६		
	अस्पताल	क्लिनिक	नर्सिङ्गहोम	अस्पताल	क्लिनिक	नर्सिङ्गहोम
नयाँ दर्ता						
नवीकरण						
खारेजी वा विघटन						
औषधी पसल पोलिक्लिनिक तथा आर्युवेद केन्द्रहरूसँग सम्बन्धित						
	आ.व. २०७४/०७५			आ.व. २०७५/०७६		
	औषधी पसल	पोलिक्लिनिक	आर्युवेद केन्द्रहरू	औषधी पसल	पोलिक्लिनिक	आर्युवेद केन्द्रहरू
नयाँ दर्ता						
नवीकरण						
खारेजी वा विघटन						
सरकारी अस्पताल स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग सम्बन्धित						
	संख्या	शैया				
अस्पताल स्वास्थ्य संस्थाहरू						

६९. स्वास्थ्य सेवामा गरिएको लगानीबाट बढाइएको सेवा र वितरित औषधीका बारेमा देहाय बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराईदिनुहोस् ।

विवरण	छ	छैन	यदि छ भने स्वास्थ्य संस्थाको नाम
थप चिकित्सक र स्वास्थ्यकर्मीको व्यवस्था गरेको			
उपकरणहरू खरिद एवं मर्मत गराएको			
निःशुल्क औषधी खरिद गरी उपलब्ध गराएको			
नियमित रुपमा अनुगमन गरेको			
भवन निर्माण एवं पूर्वाधारको थप व्यवस्था गरेको			
थप शैयाको व्यवस्था गरेको			
अन्तरंग लगायत अन्य सेवाहरूको शुरुवात गरेको			

६८.१ उपर्युक्त बमोजिमको सेवा देहायको स्रोतबाट व्यहोरिएको हो ।

- (क) संघबाट प्राप्त अनुदान
(ख) प्रदेशबाट प्राप्त अनुदान
(ग) स्थानीय तहको राजस्व
(घ) राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम ।

७०. स्थानीय तह गठन पश्चात स्वास्थ्य संस्थाको लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस् ।

आर्थिक वर्ष	लेखापरीक्षण गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको संख्या
०७३/७४	
०७४/७५	
०७५/७६	

(ज) न्यायिक समिति सम्बन्धी

७१. कानून समूहका कर्मचारीको व्यवस्था छ []। छैन []।

७२. कानूनी सल्लाहकार नियुक्ति गरिएको छ []। छैन []।

७३. नगरपालिका/गाउँपालिका न्यायिक समितिद्वारा आ.व. २०७५/०७६सम्ममा निरुपण गरेका उजुरी सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व.७४/०७५		२०७५/०७६	
	देवानी	फौजदारी	देवानी	फौजदारी
दर्ता भएका उजुरी संख्या				
निरुपण भएका उजुरी संख्या				
न्यायिक समितिद्वारा निरुपण भएका मध्ये पुनरालोचनमा गएका संख्या				
न्यायिक समितिद्वारा मिलापत्र गरिएका मुद्दाको संख्या				

(झ) स्रोत अनुमान, राजस्व तथा कोष व्यवस्थापन सम्बन्धी

७४. नगरपालिका/गाउँपालिकामा स्रोत अनुमानको लागि गठित स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिद्वारा अनुमान गरिएको बजेट सीमा निर्धारण

विवरण	आ.व.७४/०७५		२०७५/०७६		२०७६/०७७		
	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	सीमा रकम	अन्तिम बजेट रकम	
कुल बजेट							
विवरण	आ.व.७४/०७५		०७५/०७६		२०७६/०७७	७७/७८	७८/७९
	प्रक्षेपण रु	प्राप्त रु	प्रक्षेपण रु	प्राप्त रु	प्रक्षेपण रु	प्रक्षेपण रु	प्रक्षेपण रु
आन्तरिक आय							
राजश्वबाँडफाँड बाट							

प्राप्तहुने रकम							
अनुदान रकम							
ऋण							
अन्य आय							

७५. पालिकामा राजश्व सम्बन्धी परामर्शको लागि गठित स्थानीय राजश्व समितिद्वारा अनुमान गरिएको राजश्व अनुमान र असुलीको अवस्था

विवरण	आ.व. ७४/०७५		२०७५/०७६		२०७६/०७७
	अनुमान	असुली	अनुमान	असुली	अनुमान
राजश्व अनुमान					

७६. पालिकाले प्राप्त गर्नु पर्ने राजस्व सम्बन्धमा

विवरण	गरेको/दिएको	नगरेको/नदिएको	प्राप्त नभएको भए कारण
पालिका आफूले प्राप्त गर्नु पर्ने राजस्व र प्राकृतिक स्रोतको रोयल्टी बाँडफाँड प्राप्त			
पालिका आफूले संकलन गरी बाँडफाँड गर्नु पर्ने राजस्व बाँडफाँड			
पालिकाले प्राकृतिक स्रोत परिचालन गरी राजस्व प्राप्त गरेपछि त्यस्तो प्राकृतिक स्रोत संरक्षण गरी राजस्व प्राप्तितर्फ ध्यान			

७५.१ पालिकाले प्राप्त गर्नुपर्ने प्राकृतिक स्रोतको रोयल्टी बाँडफाँड सम्बन्धमा प्रदेश वा संघसँग कुनै विवाद भएमा उल्लेख गरिदिनुहोस् ।

७७. पालिकामा रहेका कोष सम्बन्धी विवरण

कोषको नाम	संचालन कार्यविधि/मार्गदर्शन को नाम	कार्यविधि/मार्गदर्शन राजपत्रमा प्रकाशन मिति	कोषको स्रोत	कोषको खर्च तथा आम्दानी						
				आ.व. २०७४/०७५			आ.व. २०७५/०७६			आ.व. २०७५/०७६
				आम्दानी	खर्च	बाँकी	आम्दानी	खर्च	बाँकी	आम्दानी

(ब) विभिन्न समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी

७८. पालिकाको सभाबाट क्षेत्रगत समिति गठन गरिएको छ[]। छैन[]।

७९.१ यदि छ भने तलको तालिकामा भर्नुहोस् ।

समितिको नाम	संयोजक	कूल सदस्यको संख्या

७९. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिमको निम्न समितिको गठन सम्बन्धमा :

समिति	गठन भएको छ	गठन भएको छैन ।
लेखा समिति		
विधायन समिति		
सुशासन समिति		
..... विशेष समिति		
अन्य समिति		

(ट) फोहरमैला व्यवस्थापन तथा वातावरण अनुकूलन सम्बन्धी

८०. पालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न बेग्लै निर्देशिका/योजना/कार्ययोजनाछ []। छैन []।
..... वर्षे

८१. फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न पालिकाको आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट छ []। छैन []।

८०.१ यदि ल्यान्डफिल्ड साइट छ भने आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट कहिलेदेखि संचालनमा छ ?

८०.२ ल्यान्डफिल्डसाइटको क्षेत्रफल कति छ ?

८०.३ सो ल्यान्डफिल्डसाइट बस्तीबाट कति टाढा छ ?

८०.४ ल्यान्डफिल्ड साइट सम्बन्धमा कुनै विवाद छ []। छैन []।

८०.५ यदि छ भने कस्तो विवाद छ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

८०.६ फोहरमैला व्यवस्थापन पालिका आफैले गरेको छ [] वा गैरसरकारी संस्थाको सहकार्यमा गर्ने गरिएको छ । []

८०.७ नगर/बजार/बस्ती क्षेत्रमा ढलको व्यवस्था गरिएको छ []। छैन []।

८०.८ यदि ढलको व्यवस्था गरिएको छ भने कति जनसंख्या लाभान्वित छन् ?

८०.९ पालिकाको आफ्नै ल्यान्डफिल्ड साइट छैन भने पालिकाभित्रको फोहरमैला कसरी व्यवस्थापन गर्ने गरिएको छ ?
.....

८२. नगर/बजार/बस्ती क्षेत्रमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गरिएको छ []। छैन []। छ भने कति जनसंख्या लाभान्वित छन्

८३. पालिकाका घर परिवारमा शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको प्रतिशत नभएको प्रतिशत

८४. पालिकाका घर परिवारमा शौचालयको व्यवस्था भएको प्रतिशत नभएको प्रतिशत

८५. पालिकाबाट फोहरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई क्षेत्रमा यस आ.व.मा सम्पादन गरिएका कार्यक्रमहरू :

कार्यक्रमहरू	पालिकाको स्रोतको हिस्सा (प्रतिशत)	संघ/प्रदेश सरकारको हिस्सा (प्रतिशत)	उपभोक्ताहरूको हिस्सा (प्रतिशत)	गैरसरकारी संस्थाको हिस्सा (प्रतिशत)
ल्यान्डफिल्ड साइट निर्माण				
सार्वजनिक शौचालय निर्माण				
ढल निकास निर्माण				
स्थानीय खानेपानी आयोजना				

८६. यस आ.व.मा पालिकाबाट सम्पादन भएको जलवायु परिवर्तन अनुकूलनका कार्यक्रम कार्यान्वयन र उपलब्धि :

कार्यक्रम	संख्या	सहभागिको संख्या	उपलब्धि
जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी गरिएको गोष्ठी/छलफल			
जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी गरिएको तालिम			
वातावरण अनुकूलन सम्बन्धी गोष्ठी/छलफल			
वृक्षारोपण कार्यक्रम			
वातावरण संरक्षणबाट संरक्षित क्षेत्र			
पानीको मुहान संरक्षण			

(ठ) गरिबी न्यूनीकरण तथा दीगो विकास लक्ष्य प्राप्ति सम्बन्धी

८७. पालिकाले गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरेको छ []। छैन []।

८६.१ यदि छ भने प्रमुख कार्यक्रम उल्लेख गरिदिनुहोस्।

(क)..... (ख)..... (ग).....

८८. दीगो विकास लक्ष्यको स्थानीयकरण गरिएको छ []। छैन []।

८७.१ यदि स्थानीयकरण गरिएको भए सो सम्बन्धी कागजात उपलब्ध गराईदिनुहोस्।

८७.२ दीगो विकास लक्ष्य प्राप्ति सन्दर्भमा पालिकास्तरका मध्यकालिन लक्ष्यहरू र प्रमुख क्रियाकलाप निर्धारण गरिएको भए देहायमा उल्लेख गरिदिनुहोस्।

दीगो विकासको लक्ष्य	मध्यकालिन लक्ष्य/सूचकांक	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप

८९.३ दीगो विकास लक्ष्य सम्बन्धमा देहायका कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका छन् छैनन् ?

कार्यक्रम	छ	छैन
सचेतनात्मक कार्यक्रम		
वित्तिय स्रोतको प्रक्षेपण		
लक्ष्य प्राप्तिसँग तादाम्य हुने गरी बजेट विनियोजन (Budget Coding)		
संघ एवं प्रदेशसँग सहकार्य		
दीगो विकास लक्ष्य निर्धारण, कार्यान्वयन, अनुगमन, समन्वय संयन्त्रको व्यवस्था		

(ड) कृषि, पशुपालन, पर्यटन तथा रोजगारीसम्बन्धी

८९. कृषि, पशुपालन तथा पर्यटन सम्बन्धी पालिकाबाट संचालित कार्यक्रम तथा उपलब्धी

कार्यक्रम	क्षेत्रको नाम र क्षेत्रफल/संख्या	पालिकाको लगानी रु.	लाभान्वित जनसंख्या	उपलब्धी/उत्पादन
कृषि पकेट क्षेत्र छुट्याएको भए				
पशुपालन पकेट क्षेत्र छुट्याएको भए				
पालिकामा संचालित कृषि फाराम भए				
पालिकामा संचालित पशुपालन फाराम भए				
पर्यटन पूर्वाधार				
सम्पदा संरक्षण क्षेत्र				

१०. पालिकामा रोजगारीको अवस्था

	कार्यक्रमको संख्या/क्षेत्र	सिर्जित रोजगारी	लाभान्वित जनसंख्या
सीप विकास र रोजगारी सिर्जना कार्यक्रमबाट			
कृषि क्षेत्रमा			
पशुपालन क्षेत्रमा			
होटल तथा पर्यटन क्षेत्रमा			
व्यापार तथा व्यवसाय क्षेत्रमा			
घरेलु उद्योग तथा उद्योग क्षेत्रमा			
शिक्षा क्षेत्रमा			
स्वास्थ्य क्षेत्रमा			

११. कृषि, पशुपालन, पर्यटन सम्बन्धी पालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरू

सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू	छ	छैन	कैफियत
पशुवधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन			
कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति			
कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाको व्यवस्थापन नियमन			
प्राङ्गारिक खेती र मलको प्रवर्द्धन			
हरित क्षेत्र संरक्षण र प्रवर्द्धन			
नवीन पर्यटकीय सेवाको पहिचान एवम् शुरुवात			

(ढ) अनुगमन, मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी

१२. अनुगमन, मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धी छुट्टै कार्यविधि छ[]। छैन[]।

१३. अनुगमन तथा मूल्यांकनको लागि स्थायी संयन्त्रको व्यवस्था छ[]। छैन[]।

१४. अनुगमन मूल्यांकन तथा सार्वजनिक सुनुवाईबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाई कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ[]। छैन[]।

१५. पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई गठन गरिएको छ[]। छैन[]।

८८.१ यदि छ भने जनशक्ति गत विवरण दिनुहोस ।

विवरण	कर्मचारीको तह	संख्या
आ.लेप. प्रमुख		१
आ.लेप अधिकृत		
आ.लेप अधिकृत		
साहायक स्तर	पाँचौ	
साहायक स्तर	चौथो	
अन्य प्राविधिक कर्मचारी		
अन्य सहयोगी कर्मचारी		

१६. स्थानीय तह गठन पश्चात सम्पन्न भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	आ.ले.प. गर्ने निकाय	बेरुजु दफा संख्या	बेरुजु रकम (रु लाखमा)	कायम भएको मध्ये फछौट भएको रकम
०७३/७४				
०७४/७५				
०७५/७६				

९७. स्थानीय तह गठन पश्चात सम्पन्न भएको अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी विवरण दिनु होस ।

आर्थिक वर्ष	वेरुजु रकम (रु लाखमा)	कायम भएको मध्ये फछोट भएको रकम	बाँकी वेरुजु
०७३।७४			
०७४।७५			
०७५।७६			

९८. पालिकामा भएका सार्वजनिक परीक्षण,सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक सुनवाई सम्बन्धी विवरण

विवरण	आ.व. २०७४/०७५				आ.व. २०७५/०७६			
	मिति	स्थान	उपस्थित संख्या	खर्च रकम रु	मिति	स्थान	उपस्थित संख्या	खर्च रकम रु
सार्वजनिक परीक्षण								
सामाजिक परीक्षण								
सार्वजनिक सुनवाई								

९९. पालिकाबाट आ.व. २०७५/०७६ भएका अनुगमन सम्बन्धी विवरण

(रु २५ लाख भन्दा बढी लागत भएका योजना वा कार्यक्रम मात्र)

अनुगमन भएको योजना वा कार्यक्रम	स्थान	अनुगमन टोलीको नेतृत्व	टोली सदस्य संख्या	अनुगमन खर्च	मुख्य सुझाव	त्रुटिसुधार भएको मिति	कैफियत