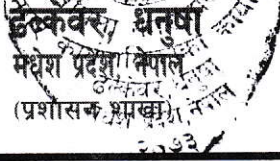




मिथिला नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या :- ०७९/०८०
चलानी नं.:- ६५५

मिति : २०७९/०७/२३

विषय : कागजातहरुको विवरण पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालयहरु सबै (१-११),
मिथिला नगरपालिका ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ वडा कार्यालय संचालन गर्दा प्रयोग भएका विभिन्न कागज, प्रमाण, अभिलेख, रजिष्टर, भौचर आदी लाई व्यवस्थापन गर्न सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरु, २०२७ वमोजिमको अनुसूची १ देखी ६ सम्ममा वर्गिकरण गरी तपसील वमोजिमको ढाँचामा पठाई दिनुहुन अनुरोध छ । साथै सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरु, २०२७ यसै पत्रसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा समेत अनुरोध छ ।

तपसीलका

अनुसूची.....

कागजातको विवरण ↓	अवधि	कागजातहरुको अवस्था	कैफियत
	मितिदेखीसम्म	भुत्रो भएको तर स्क्रान गरी राख्न सकिने/नसकिने/सामान्य	

रचिन्द्र डहोल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"हाम्रो मिथिला हाम्रो सान ; समृद्ध नगर हाम्रो अभियान"

वेब साइट : www.mithilamun.gov.np

इमेल : mithilamunicipality81@gmail.com