

मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रदेश नं २ धनुषा
क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन सम्बन्धि
कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR)

१. पृष्ठभूमि:

वर्तमान संबिधानले परिकल्पना गरेको स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापित नगरपालिकाको समग्र विकासमा आधारित समृद्धि संग जोडिएका तमाम योजनाहरूको सफल कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउनु सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको अहम कर्तव्य भित्र पर्दछ । वर्तमान परिवेशमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले गरेको व्यवस्था बमोजिम जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, स्थानीयबासी लगायत सम्बन्धित सरोकारवालाको अन्तरनिहित सीप र क्षमताको थप विकास गर्दै यसको सही सदुपयोग गर्ने वातावरण विकास गर्नु तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनमा उनीहरूको सहभागितालाई अभिवृद्धि गर्दै थप बलियो बनाउनु अनिवार्य भएको छ ।

उपरोक्त परिस्थितिको सिंहावलोकन गर्दै यस नगरपालिकालाई मानवीय स्रोत र साधनको हिसावले सक्षम, सवल र बलियो बनाउन वर्तमान ऐन कानूनले गरेका क्षमता अभिवृद्धि संग सम्बन्धित विषयमा स्थानीय सरोकारवालालाई जानकारी गराउने, बस्ती तथा टोल स्तरका योजना संगै वडा र गाउँपालिका स्तरीय योजना पहिचान, छनौट, प्राथमिकिकरण गर्ने तथा योजना स्वीकृत भई कार्यान्वयनको सिलसिलामा गुणास्तरीय बनाउन अवलम्बन गर्नुपर्ने भूमिका र कर्तव्यका बारेमा जानकारी गराएर सबै सरोकारवालालाई स्थानीय तहको आन्तरिक आय आर्जन देखि विकास निर्माणका कार्यमा सहभागी गराएर गाउँपालिका प्रतिको जनविश्वासमा बढोत्तरी ल्याउन, संबिधानत प्राप्त एकल तथा साझा अधिकार भित्र केन्द्रिकृत रहि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले निर्धारण गरेका क्षेत्राधिकारलाई समेट्दै नगरपालिकाको समग्र विकासलाई बलियो, भरपर्दो र यथार्थपरक बनाउने उद्देश्यका साथ क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धित तालिम संचालनको लागि यस कार्य क्षेत्रगत शर्त बनाईएको हो ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य:

क. मुलभूत उद्देश्य: यस कार्यक्रमको मुलभूत उद्देश्य कमला नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी तथा स्थानीय संघ संस्था र समाजका अगुवाहरूलाई क्षमता विकास तथा योजना तर्जुमाका विषयमा तालिम प्रदान गरी क्षमता विकास गर्नु रहेको ।

ख. सहायक उद्देश्यहरू:

यस प्रशिक्षण कार्यक्रमका सहायक उद्देश्यहरू देहय बमोजिम रहेका

क. स्थानीय सरकारको काम कर्तव्य र अधिकारको बारेमा स्पष्ट पार्नु

ख. स्थानीय विकासको अवधारणाका विषयमा जानकारी गराउनु

ग. सुशासन, पारदर्शिता र भ्रष्टाचारको अन्त्यका उपायका खोजि गर्नु

घ. योजना तर्जुमाका आधारहरूका बारेमा जानकारी गराउनु

ङ. जनसहभागिताको महत्व र यसले सबैखाले योजनामा पार्ने सकारात्मक प्रभावका विषयमा जानकारी गराउनु

च. नगरपालिकाले स्थानीय ऐन कानूनको निर्माणमा खेल्नु पर्ने भूमिका र दायित्वको बारेमा जानकारी गराउनु

छ. लक्षित बर्ग तथा समुदायको अधिकार र कर्तव्य साथै योजनमा उनीहरूको हक तथा प्राथमिकतामा दिनु पर्ने ध्यानका विषयमा सक्षम गराएर विकास निर्माणमा विषयमा रहेको वर्तमान बुझाई प्रति सर्वसाधारण नगरपालिका तथा वडाबासीमा अपनत्वको वातावरण सृजना गर्ने उपायको खोजि गर्नु

- ज. विकास निर्माणलाई दिगो र गुणस्तरीय बनाउने हिसावले नगरपालिका तथा वडासमितिलाई सवल बाटोमा अगाडी बढाउन सहयोग पुऱ्याउनु
- झ. समग्रमा नेपाल सरकार ले जारी गरेको नीति, निर्देशन तथा कार्यविधि लाई ब्यवहारमा स्थानीयकरण गर्न सहयोग पुऱ्याउनु ।
- ञ. नगरपालिका भित्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग, दलित, जनजाती, लगायतका, सबैको क्षमता विकास गर्न सहयोग पुरयाउनु ।

३. सेवा प्रदायकको योग्यता कार्यक्षेत्र र गर्नुपर्ने कामहरु

सेवा प्रदायक (परामर्शदाता)हरुको योग्यता निम्नानुसार हुनेछ ।

१. क्षमता अभिवृद्धि संबन्धि तालिम संचालनको उद्देश्य राखी नेपाल सरकारका निकायहरुमा दर्ता भएका फर्म, संस्था कम्पनीहरु, र चालु आ.व.को लागी नविकरण/अध्यावधिक गरेको पत्र ।
 २. प्रचलित कानून अनुसार स्विकृति संबन्धन लिनुपर्ने विषयहरुमा संबन्धन हुनुपर्ने । अन्य संबन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने विषयहरुमा सम्बन्धन लिएको ।
 ३. मू.अ.क.मा दर्ता भएको ।
 ४. आ.व. ०७४/०७५ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र भएको ।
 ५. प्रचलित कानून अनुसार कसुर नगरेको र कुनै पनि निकायमा कालो सूचीमा नपरेको ।
- (ख) तालिम प्रदायक संस्थाहरुले तोकिएका उद्देश्यहरु हासिल हुने गरी देहाय बमोजिमका समूहहरुमा तालीम संचालन गर्नुपर्नेछ ।

क्र. स.	तालीम संचालन गर्ने स्थान	तालीमको विषय	प्रशिक्षार्थी संख्या	तालीम समुह	तलिम अवधी	कैफियत
१	मिथिला नगरपालिका क्षेत्र भित्र	लोक सेवा आयोग तयारी कक्षा				
२	"	जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु				
३	"	वन वातावरण				

- काम सन्तोषजनक भएका मूल्यांकन समितिको सिफारिसको आधारमा थप काम समेत दिन सकिनेछ ।
- प्रस्तावित काम परामर्शदाताले सब-कन्ट्राकमा दिन सक्ने छैन ।

४. सेवा प्रदायक संस्थाको मुख्य जन शक्तिको काम तथा योग्यता

क) कार्यक्रम व्यवस्थापक

- शैक्षिक योग्यताको हकमा कम्तीमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित क्षेत्रमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्ने ।
- कार्यक्रम व्यवस्थापक भई हाल कार्यरत रहेको हुनुपर्नेछ ।

कार्यक्रम व्यवस्थापकले गर्नुपर्ने कामहरु

- सम्झौता तथा ToR बमोजिमको तालीम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न नियमित अनुगमन गर्ने,
- नगरपालिका सँग मुख्य समन्वयकर्ता भई कार्य गर्ने,
- कार्यक्रम व्यवस्थापनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई गुणस्तर कायम गर्न सहयोग गर्ने,

ख) प्रशिक्षक

प्रशिक्षकले गर्नुपर्ने कामहरु

- तालीम योजना तयार गर्ने,
- तालीम योजना अनुसार तालीमको पूर्व तयारी गर्ने,

- तालीममा सहभागीहरुबाट र अनुगमनकर्ता तथा सुपरिवेक्षकबाट प्राप्त पृष्ठपोषण लिई गुणस्तरीय तालीमको लागि सुधार ल्याउने;
- तालीम दिंदा आईपर्ने समस्याहरु बारे सम्वन्धै सम्बन्धित व्यवस्थापकलाई अविलम्ब जानकारी दिई समस्या समाधान गर्ने ।

प्रशिक्षकको योग्यता

- संबन्धित विषयमा न्यूनतम ५ वर्षको विषय विज्ञता भएको
- संबन्धित प्रशिक्षण कार्यमा TOT तालिम प्राप्त ।
- विषयवस्तुको जानकार/अन्य तह वा निकायमा प्रशिक्षण दिएको

५. सेवा प्रदायक संस्थाले काम शुरु गर्ने र सम्पादन गरी सक्नुपर्ने समय

नगरपालिका संग सम्झौता भए पछि काम शुरु गर्नुपर्नेछ। साथै सम्पूर्ण तालीम कार्यक्रम सम्झौतामा तोकिएको मिति भित्र ढिलोमा सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. सेवा प्रदायक संस्थाले उपलब्ध गराउने सूचना, भौतिक सुविधा र उपकरण आदिको विवरण

सेवा प्रदायक संस्था वा परामर्शदाताले प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना प्राप्त गरे पश्चात प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव प्राप्त गर्ने, प्राप्त प्रस्ताव तयार गरी पेश गर्ने, प्रस्ताव स्वीकृत भएमा नगरपालिका र सेवा प्रदायक बीच सम्पन्न सम्झौताका शर्तहरु बमोजिम तालीम कार्यक्रम संचालनको क्रममा आईपर्ने समस्याहरु, अन्य आवश्यक विषय र परिस्थितिमा सूचना आदान प्रदान गर्नु परेमा नगरपालिकामा सम्पर्क गर्नु पर्नेछ । साथै आर्थिक-कारोबार तथा करको सम्बन्धमा नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा सम्पर्क गर्नु पर्नेछ ।

७. सेवा प्रदायक संस्थाले पेश गर्नुपर्ने प्रतिवेदन तथा तथ्याङ्क आदिको विवरण

क्षमता अभिवृद्धि तालीम संचालनका सम्बन्धमा भए गरेका कार्यहरुको विवरण पेश गर्नका लागि तालिम प्रदायकले तालीम संचालन संगसंगै प्रत्येक समूह (Batch) समाप्त हुनासाथ तालीम सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. सेवा प्रदायक संस्था संग प्रस्ताव माग गर्ने र पेश गर्ने सम्बन्धमा

प्रस्तावदाताहरुले आर्थिक र प्राविधिक सहितको प्राविधिक प्रस्ताव नगरपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना बमोजिमको मिति र समय सम्ममा कार्यालय समय भित्र प्राविधिक प्रस्तावमा तोकिएका कार्यहरु सम्पन्न गर्न प्रस्तावित कार्यविधि (Methodology), कार्ययोजना (Work-plan), जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण (CV) तथा प्रस्तावमा उल्लेखित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभवलाई प्रमाणित गर्ने कागजात लगायतका आवश्यक कागजातहरु तथा निर्देशन महलमा उल्लेख भए बमोजिम समावेश गर्नुपर्नेछ । आर्थिक प्रस्तावमा मू.अ.कर रकम छुट्याई तालीम संचालनको लागि प्रस्तावदाताले सेवा शुल्क सहितको रकम आर्थिक प्रस्तावको ढाँचामा उल्लेख भए बमोजिम पेश गर्नु पर्नेछ । प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको प्रत्येक पानामा परामर्शदाता संस्थाको कार्यकारी प्रमुखले सही गरी संस्थाको छाप लगाएको हुनु पर्नेछ ।

सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार ५ लाख सम्मको सेवा परामर्शको लागि संक्षिप्त सूचीमा सूचीकृत भएका तालिम प्रदायकहरुलाई प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात उपलब्ध गराई कम्तिमा ७ दिनको समय दिई निजहरुबाट प्रस्ताव माग गरिनेछ । प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको मान्य अबधि प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति देखि १२० दिन सम्म हुनेछ । माग गरिएको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको संलग्न ढाँचा बमोजिम विवरण भरी समावेश गरी प्रस्ताव तयार गर्नुपर्नेछ । प्राविधिक प्रस्तावतर्फ प्रस्तावदाताले प्रस्ताव गरेको प्रमुख जनशक्तिले आफ्नो हालसालैको व्यक्तिगत विवरण सत्य र पूर्ण रहेको कुरा प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ । प्राविधिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरेपछि मात्र आर्थिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरिनेछ । लागत र गुणस्तर विधि द्वारा आर्थिक प्राविधिक प्रस्ताव मूल्यांकन गरिनेछ । प्रभावकारी रुपमा तालीम संचालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गरेको जनशक्तिका अलावा थप जनशक्ति परामर्शदाताले प्रस्ताव गर्न सक्नेछ । प्रस्तावदाताले कार्यक्षेत्रगत शर्तमा टिप्पणी गर्न पाउने छैन । प्रस्तावित कार्य गर्न आवश्यक पर्ने रकम नगर पालिका ले चालु आ.व. २०७५/०७६ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा बाँडफाँड भई आएको श्रोतबाट व्यहोरिनेछ ।

प्रस्ताव मूल्यांकनको लागि तालीमको गुणस्तरलाई समेत ध्यान दिनु पर्ने भएकोले गुणस्तर र लागत विधि अपनाई यस कामको प्रकृति अनुसार प्राविधिक प्रस्तावको मूल्यांकन देहाय बमोजिमको आधारमा गरिनेछ ।

क.स	मूल्यांकनका आधारहरू	अंकभार
१	सम्बन्धित विषयमा पूर्व कार्य अनुभव	२० (दश)
२	कार्य सम्पादन गर्ने तरिका र कार्यक्षेत्रगत शर्तप्रतिको प्रभावग्राहिता(कार्ययोजना समेत)	३० (तीस)
३	मुख्य मुख्य जनशक्तिको योग्यता, तालीम र अनुभव	४० चालिस
४	प्रविधि हस्तान्तरण तथा तालीम विधि	१० (दश)
	जम्मा	१००(सय)

प्रस्तावको छनौट गर्न गुणस्तर र लागत विधि अपनाइने भएकोले देहाय बमोजिम प्राविधिक र आर्थिक प्रस्तावको मूल्यांकन गरी सफल प्रस्तावदाताहरूको प्रस्ताव स्वीकृत गरी छनौट गरिनेछ ।

क) प्राविधिक प्रस्तावको खुद प्राप्ताङ्क

$\frac{\text{प्राविधिक प्रस्तावको प्राप्ताङ्क} \times ८०}{१००}$

१००

ख) आर्थिक प्रस्तावको खुद प्राप्ताङ्क

$\frac{\text{आर्थिक प्रस्तावमध्ये सबैभन्दा घटी कबोल अंक} \times २०}{\text{प्रस्तावदाताको आफ्नो कबोल अंक}}$

प्रस्तावदाताको आफ्नो कबोल अंक

ग) (क) र (ख) मा प्राप्त गरेको खुद प्राप्ताङ्क जोडी संयुक्त मूल्यांकन गर्दा सबै भन्दा बढी अंक पाउने प्रस्तावदाता सफल हुने हुँदा निजलाई छनौट गरिनेछ ।

९. सेवा प्रदायक संस्थाको दायित्व

सेवा प्रदायक संस्थाले सम्भौता बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि पनि सम्भौताको म्याद समाप्त भएको दिनबाट थप १ महिनाको दायित्व अवधि रहनेछ । उक्त अवधि भित्र परामर्शदाताले संचालन गरेको तालीमको सम्बन्धमा कुनै सिकायत प्राप्त भएमा पुनः सो तालीम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ र उक्त कार्यका लागि लाग्ने खर्च तालिम प्रदायकले नै व्यहोर्नु पर्नेछ । साथै आचरण सम्बन्धमा कुनै सिकायत प्राप्त भएमा आचरण महलमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । तालीम सञ्चालनको क्रममा नेपाल सरकारलाई कुनै कर तथा दायित्व व्यहोर्नु पर्ने भएमा सोको जिम्मेवार सम्बन्धित तालिम प्रदायक स्वयम् हुनेछ ।

१०. अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण तथा सिफारिश

क्षमता अभिवृद्धि तालीम संचालनको क्रममा बीच बीचमा तालीमको अनुगमन/सुपरीवेक्षण गर्न नगरपालिका बाट पदाधिकारी कर्मचारीहरू पनि खटाउन सकिनेछ । खटिएका कर्मचारीहरूले देहायका बुँदाहरू समेत समावेश गरी आफ्नो राय तथा सिफारिस गाउँपालिका/नगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) तालीम व्यवस्थित रूपमा सम्पन्न भए नभएको ?

ख) तालीम संचालनबाट उल्लेखित उद्देश्य प्राप्ति भए नभएको ?

ग) तालीम संचालनका लागि आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक सुविधाको व्यवस्था पर्याप्त मात्रामा गरिए/नगरिएको ?

घ) तालीममा सहभागीहरू तोकिएको संख्यामा उपस्थित भए/नभएको सक्रिय सहभागिता रहे नरहेको ?

ङ) तालीम संचालनका लागि निर्धारित ढाँचा तथा प्रक्रिया पुरा गरे नगरेको ?

च) तालीम निर्धारित मिति, समय, स्थान तथा समूहमा संचालन भए नभएको ?

छ) निर्धारित कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पन्न भए नभएको ?

ज) उपयुक्त समय र कार्यालयको निर्धारित ढाँचामा सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको ?

- ट) तालीममा प्रशिक्षक तथा सहभागी हरुले दैनिक हाजिरी दस्तखत गरे/नगरेको ?
ठ) प्रशिक्षणको विषयवस्तु अनुसार प्रशिक्षण बभए नभएको ?

११. आचरण

नगरपालिका तथा सेवा प्रदायक परामर्शदाताहरुको लागि देहाय बमोजिमको आचार संहिता लागू हुनेछ ।

- छनौट भएको सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) तथा सम्झौतामा उल्लेख भएको शर्तको अधिनमा रही तोकिएको समयावधि भित्रै काम सम्पन्न गरी सक्नुपर्नेछ ।
- प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्तावदाताहरुले भुठा विवरण समावेश गरी प्रस्ताव पेश गर्न पाइने छैन । तर सो बमोजिम गरी प्रस्ताव पेश गरेको जानकारी प्राप्त हुन आएमा सो को छानविन गरी तथा भुठा विवरण समावेश भएको पाईएमा सम्बन्धित प्रस्तावदाताहरुको प्रस्ताव रद्द गर्न समेत सकिनेछ ।
- यो सम्झौताको कार्यान्वयनको अवधि तथा यो सम्झौता समाप्त भए पश्चात पनि सेवा संग सम्बन्धित प्राप्त कुनै गोप्य राख्नुपर्ने सूचना वा अन्य कुरा नगरपालिका सँग लिखित रुपमा अनुरोध गरी स्वीकृत प्राप्त नगरे सम्म गोप्य नै राख्नुपर्नेछ ।
- नगरपालिका ले प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिम समयमै प्रतिवेदन पेश भए पछि सम्झौतामा तोकिएको समयावधि भित्रै सेवा शुल्क रकम भुक्तानी दिइनेछ ।

१२. भुक्तानी प्रक्रिया

प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदाताहरु मध्ये तालीम सञ्चालन सेवा उपलब्ध गराउनका लागि छनौट भईसकेपछि नगरपालिका र सम्बन्धित परामर्शदाता बीच सम्झौता गरिनेछ । उक्त सम्झौतामा परामर्शदातालाई दिईने भुक्तानीका सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको शर्त समेत समावेश गरिनेछ ।

- क) सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले प्रस्तावमा तोकिएको सेवा प्रदान गरिसकेपछि नगरपालिकाले तोकिएको ढाँचामा "कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन" का साथ आवश्यक बिल भरपाई तथा अन्य कागजात नगरपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ख) परामर्शदाताले कमला नगरपालिका समक्ष लिखित निवेदनका साथै Tax Invoice पेश गरी भुक्तानी माग गरेकोमा सो मितिले ७ दिन भित्र भुक्तानी दिइनेछ ।

१३. क्षतिपूर्ति तथा हर्जाना सम्बन्धी व्यवस्था

- क) सेवा प्रदायकको ढिलासुस्ती वा अन्य कारणले प्रस्ताव तथा पछि सम्पन्न गरिने सम्झौतामा तोकिए बमोजिम तालीम कार्यक्रम सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसकेको कामका लागि लाग्ने सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित परामर्शदाताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

१४. विवाद समाधान

- क) प्रस्ताव पेश गर्ने तथा पेश भएको प्रस्तावको मूल्यांकनको सम्बन्धमा विवाद उत्पन्न भएमा सम्बन्धित मूल्यांकन समिति समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । सो विषयमा मूल्यांकन समितिबाट आवश्यक छानविन गरी सो अनुसार विभागीय निर्णयका लागि सिफारिस गरिने र उक्त विभागीय निर्णयबाट नै समस्याको समाधान गरिनेछ ।

ख) यस TOR सहितको प्रस्तावमा उल्लेख भएका कुराहरुको हकमा सोही बमोजिम र सो बाहेक अन्य कुराहरुको हकमा नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१५. क्षमता अभिवृद्धि तालीम संचालन कार्य प्रकृया

- १) सेवा प्रदायक फर्म, संस्था वा कम्पनीले नगरपालिका बाट तोकिएको स्थानमा तालीम प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- २) तालिममा संलग्न हुने सहभागीहरु सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम वा नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- ३) तालीम दिनको बढीमा ६ घण्टा सम्मा संचालन गर्न सकिनेछ । विदा वा बन्द भई समयमा कम हुने अवस्था भएमा अन्य दिन तालीम संचालन गरेर भए पनि तोकिएको कार्य घण्टा पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

- ४) तालीमको सुपरिवेक्षण नगरपालिका लगायत तालुक निकायबाट जुनसुकै वखत हुन सक्नेछ ।
- ५) तालीम सैद्धान्तिक र व्यवहारिक ज्ञान दिने गरि संचालन गर्नुपर्नेछ ।
- ६) तालीम संचालनको अवधिमा नगरपालिका तथा तालुक र मातहतका निकाय तथा पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिने भएकोले तालीम संचालनको स्थान, अवधि र अन्य विवरण केन्द्रमा अग्रिम जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ७) तालीम समापन पछि प्रशिक्षार्थीको हाजिरी तथा व्यक्तिगत विवरण लगायत संभौतामा उल्लेखित कुराहरु समावेश गरी तालीम प्रदायकले नगरपालिका मा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ८) सेवा प्रदायकले तालीम सञ्चालित हुनु अगाडि तालीम सञ्चालन शुरु हुने दिन, दैनिक समयावधि, प्रशिक्षक तथा सहभागीहरुको विवरण यस नगरपालिकामा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

तालिमको विषयवस्तु (Content)

तालिमको विषयवस्तु छनौट गर्दा संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मंत्रालयबाट तयार पारिएको विषयवस्तुहरु र अन्य कुनै सान्दर्भिक र तालिमको विषय संग सम्बन्धित समेत समाविष्ट-गरी बनाउने पर्नेछ ।