मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ढल्केवर, धनुषा
प्रदेश नं. २, नेपाल
(राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग, सेवा इकाई)

पत्र संख्याः २०७७।०७८ मितिः २०७७।०७।२४

चं.नं. ४३५

विषयः घटना दर्ता विवरण सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै (१ देखि ११)

मिथिला नगरपालिका ।

प्रस्तुत विषयमा हालसम्मको घटना दर्ताको विवरण डिजिटाइजेशन गरी केन्द्रिय अभिलेखिकरण गर्न गराउनको लागि नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग सिंहदरवार, काठमाण्डौंबाट स्थानिय तहमा बजेट उपलब्ध गराईएको छ ।उक्तानुसारको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र सम्बन्ध विच्छेद) सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाईजेसन गर्ने कार्य सञ्चालन गर्नुपर्ने तथा उक्त कार्यको लागतअनुमान गर्न र व्यक्तिगत घटना दर्ताको तथ्याङ्कहरु विभागमा पठाउनुपर्ने भएकोले तहाँ वडा कार्यालयमा रहेका हालसम्मका सम्पुर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विवरणहरु यस पत्रसँग संलग्न रहेका ढाँचा अनुसार यथाशीघ्र यस कार्यालयमा रहेको सेवा इकाईलाई उपलब्ध गराईदिई सहयोग गरिदिनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ ।

....
केशव कुमार अधिकारी
नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

घटना दर्ता किताब प्रमाणिकरण फाराम

....................जिल्ला, ...प्रदेश

................गाँउपालिका/नगरपालिका

............................वडा नं

घटना दर्ता प्रकारः जन्म

सी. नं.	दर्ता किताब संकेत नं.	पाना संख्या	घटना दर्ता संख्या	दर्ता किताब प्रयोग मिति	
				देखि	सम्म
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

तयार गर्ने
हस्ताक्षर..................
नाम.........................
पद

सिफारिस गर्ने
हस्ताक्षर.............
नाम.................
स्थानीय पञ्जीकाधीकारी

प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर.......
नाम.........
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

महानिर्देशक

घटना दर्ता किताब प्रमाणिकरण फाराम

....................जिल्ला, ...प्रदेश

................गाँउपालिका/नगरपालिका

............................वडा नं

घटना दर्ता प्रकारः मृत्यु

सी. नं.	दर्ता किताब संकेत नं.	पाना संख्या	घटना दर्ता संख्या	दर्ता किताब प्रयोग मिति	
				देखि	सम्म
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर-----------------	हस्ताक्षर---------------	हस्ताक्षर---------
नाम........................	नाम.....................	नाम.............
पद	स्थानीय पञ्जीकाधीकारी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

घटना दर्ता किताब प्रमाणिकरण फाराम

.....................जिल्ला, ...प्रदेश

.................गाँउपालिका/नगरपालिका

..............................वडा नं

घटना दर्ता प्रकारः विवाह

सी. नं.	दर्ता किताब संकेत नं.	पाना संख्या	घटना दर्ता संख्या	दर्ता किताब प्रयोग मिति	
				देखि	सम्म
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर------------------	हस्ताक्षर-------------	हस्ताक्षर--------
नाम..............................	नाम....................	नाम.............
पद	स्थानीय पञ्जीकाधीकारी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं

घटना दर्ता किताब प्रमाणिकरण फाराम

....................जिल्ला ....प्रदेश

................गाँउपालिका/नगरपालिका

............................वडा नं

घटना दर्ता प्रकारः बसाइसराई

सी. नं.	दर्ता किताब संकेत नं.	पाना संख्या	घटना दर्ता संख्या	दर्ता किताब प्रयोग मिति	
				देखि	सम्म
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

तयार गर्ने
हस्ताक्षर----------
नाम..................
पद

सिफारिस गर्ने
हस्ताक्षर-------------
नाम...................
स्थानीय पञ्जीकाधीकारी

प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर--------
नाम.............
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग
सिंहदरवार, काठमाडौं

महानिर्देशक

घटना दर्ता किताब प्रमाणिकरण फाराम

......................जिल्ला ....प्रदेश

.................गाँउपालिका/नगरपालिका

..............................वडा नं

घटना दर्ता प्रकार: सम्बन्ध विच्छेद

सी. नं.	दर्ता किताब संकेत नं.	पाना संख्या	घटना दर्ता संख्या	दर्ता किताब प्रयोग मिति	
				देखि	सम्म
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

तयार गर्ने	सिफारिस गर्ने	प्रमाणित गर्ने
हस्ताक्षर----------	हस्ताक्षर________	हस्ताक्षर--------
नाम..................	नाम...............	नाम.............
पद	स्थानीय पञ्जीकाधीकारी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाण्डौं

फाराम भर्ने विधि

- घटना दर्ता प्रकार अनुरुप छुट्टा छुट्टै दर्ता किताब प्रमाणीकरण फाराम भर्नु पर्ने छ ।
- **महल १** दर्ता किताबको संख्या अनुरुप सि. नं. भर्नु पर्ने छ ।
- **महल २** भर्नको लागि घटना दर्ता किताब डिजिटाइज गर्नु पूर्व स्थानीय तहले दर्ता किताब संकेन नं. राखी लेवलीङ्ग (नामाकरण) गर्नु पर्ने छ । दर्ता किताब नामाकरण गर्दा प्रष्ट बुझिनेगरी व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणालीमा रहेको जिल्ला, नगरपालिका/गाँउपालिका, वडा नं.,को कोड, दर्ता किताब प्रयोग भएको मिति देखि— सम्म, घटना दर्ताको प्रकार र किताबको संख्या (District Code-MUN/RMUN code-Ward No-Book Used Year-Event Type-Book Count) कोड लेखी लेवलमा प्रिन्ट गरी दर्ता किताबमा टाँस्नु पर्ने छ । उदाहरणको लागि काठमाडौं जिल्लाको काठमाडौं महानगरपालिकाको वडा न. १ को २०४५ सालमा जन्म दर्ताको लागि प्रयोग भएको पहिलो दर्ता किताव नामाकरण गर्नु परेमा यस प्रकारले २६-२००-०१-२०४५-१-१ गर्नु पर्ने छ ।

जसरी

  - २६- काठमाडौ जिल्लाको VERSP-MIS मा प्रयोग भएको कोड
  - २००- काठमाडौ महानगरपालिकाको VERSP-MIS मा प्रयोग भएको कोड
  - ०१- हालको वडा कार्यालय
  - २०४५- दर्ता किताव प्रयोग भएको वर्ष
  - १-घटना दर्ता प्रकार (१ जन्म दर्ता, २ मृत्यु दर्ता, ३- सम्वन्ध विच्छेद, ४-विवाहा र ५-बसाइसराई)
  - १-दर्ता किताबको संख्या

- **महल ३** पाना संख्या लेख्दा घटना दर्ता किताबमा रहेका पानाहरुको संख्या गणना गरी लेख्नु पर्नेछ ।
- **महल ४** घटना दर्ता संख्या लेख्दा दर्ता कितावमा दर्ता भएका सम्पूर्ण घटनाहरु गणना गरी लेख्नु पर्नेछ ।
- **महल ५** दर्ता किताब प्रारम्भ भएको मिति (वर्ष-महिना-गते) भर्नु पर्नेछ ।
- **महल ६** दर्ता किताब प्रयोग भएको अन्तिम मिति (वर्ष-महिना-गते) भर्नु पर्नेछ ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग
सिंहदरबार, काठमाडौं