मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ढल्केवर, धनुषा

पत्र संख्या :- ०८०/०८१
चलानी नं.:-

मिति : २०८०/१०/१८
ने.स.: ११४४ पोहेलागा ६ बिहिवार

विषय : आ.व. २०८०/८१ को लागि फुटकर जिन्सी सामानको दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

श्री सम्पूर्ण इजाजतप्राप्त फर्म/सप्लायर्सहरु ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मिथिला नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई आ.व. ०८०/८१ को लागि उल्लेखित सामानहरुको दररेट निर्धारण गरी सामान खरिद गर्नुपर्ने भएकोले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र प्रति एकाई दर रेट खुलाई निम्न कागजात संलग्न राखी यस कार्यालयमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

स्टेशनरी/मसलन्द सामानहरुको सूची

क्र.स	सामानको नाम	स्पेसीफिकेशन	एकाई	दर रेट (अंकमा)	दर रेट (अक्षरमा)	कैफियत
१	फोटोकापी पेपर	A4/ 75 gsm	रिम			
२	फोटोकापी पेपर	A4/ 80 gsm	रिम			
३	नेपाली पेपर	A4 (विराट वा सो सरह)	रिम			
४	डटपेन/बलपेन	0.6 mm /cello or equivalent	थान			
५	जेलपेन	0.5mm /cello or equivalent	थान			
६	पाइलट पेन	0.5 mm	थान			
७	इन्डेक्स फाइल	Plastic coated	थान			
८	मिनी इन्डेक्स फाइल	Plastic coated	थान			
९	खेरवा रष्टिर	३ नं.	थान			
१०	खेरवा रष्टिर	४ नं.	थान			
११	खेरवा रष्टिर	५नं.	थान			
१२	खेरवा रष्टिर	६ नं.	थान			
१३	जेनरल रजिष्टर	४ नं. / Delux paper	थान			
१४	जेनरल रजष्टिर	५ नं. / Delux paper	थान			
१५	मार्कर पेन	Permanent/Bold Marking	थान			
१६	मार्कर	temproray	थान			
१७	मार्कर	सिडी मार्कर	थान			
१८	स्टेपलर	सानो (10 N)	थान			
१९	स्टेपलर	मेडियम (45 HP)	थान			
२०	स्टेपलर	ठूलो (HD-1224)	थान			
२१	स्टेपलर पिन	सानो (10-1M)	डब्बा			
२२	स्टेपलर पिन	मेडियम (24/6-1M)	डब्बा			
२३	स्टेपलर पिन	ठूलो (23/24-H)	डब्बा			

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२४	पेन होल्डर	4 in 1/ Plastic	थान			
२५	ग्लुस्टीक	36 gm	थान			
२६	ताल्चा	55mm/7 LVR	थान			
२७	कैची	medium size/Steel	थान			
२८	स्केल	Plastic(12 "/30 cm)	थान			
२९	डायरी	small	थान			
३०	डायरी	medium	थान			
३१	डायरी	large	थान			
३२	मास्किङ्ग टेप		रोल			
३३	बाइनडिङ्ग टेप	Black	रोल			
३४	बाइनडिङ्ग टेप	Red	रोल			
३५	कार्टुन टेप		रोल			
३६	स्टाम्प प्याड		थान			
३७	स्टाम्प प्याड मसी		थान			
३८	पेन्सिल		थान			
३९	फाइल तुना		प्याकेट			
४०	खाम	A4 size	थान			
४१	खाम	File size	थान			
४२	रुम फ्रेसर		थान			
४३	बेगन स्प्रे		थान			
४४	Measuring Tape	50 mtr/Komelon or Equivalent	थान			
४५	Measuring Tape	30 mtr/Komelon or Equivalent	थान			
४६	Steel Tape	5 mtr	थान			
४७	Steel Tape	7 mtr	थान			
४८	Steel Tape	10 mtr	थान			
४९	Sticky Note		ठेली			
५०	मार्किन कपडा		मिटर			
५१	हाइलाइटर	राम्रो	थान			
५२	टिपेक्स	राम्रो	थान			
५३	पंचिङ्ग मेसिन	मेडियम (DP-900)	थान			
५४	पंचिङ्ग मेसिन	ठूलो (HDP-2160)	थान			

कम्प्यूटरजन्य मसलन्द सामानको सूची

क्र.स	सामानको नाम	स्पेसीफिकेशन	एकाई	दर रेट (अंकमा)	दर रेट (अक्षरमा)	
१	कार्टेज	Canon-325	थान			
२	कार्टेज	Canon-303	थान			

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिथिला नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

३	कार्टेज	Brother-2540 DW/2910	थान			
४	इक्सटेन्सन कर्ड	5 in 1	थान			
५	पावर केवल		थान			
६	प्रिन्टर केवल	1.5 Mtr	थान			
७	पेन ड्राइभ	६४ जि.वी.	थान			
८	पेन ड्राइभ	३२ जि.वी.	थान			
९	इन्टरनेट केवल	Cat 6 Cable	मिटर			
१०	एन्टी भाइरस	1 yr/single user	थान			
११	एन्टी भाइरस	1 yr/three user	थान			
१२	कि वोर्ड	USB type	थान			
१३	माउस	USB type	थान			
१४	कि वोर्ड	wireles	थान			
१५	माउस	wireless	थान			
१६	टोनर/धुलो	Canon	पिस			
१७	टोनर/धुलो	Brother	पिस			
१८	Colour Printer Ink	Brother	पिस			
१९	WiFi Device		पिस			
२०	External Device	1TB (hdd)	थान			

पेश गर्नुपर्ने कागजात

१. फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (म्याद ननाघेको) ।
२. मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
३. आ.व. ०७९।८० को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
४. प्रति इकाई खुलाई दर उल्लेख गरेको कागजात ।

नोट :

१. अनुमति प्राप्त कारोबारको आधारमा यस सूचनामा मिल्ने शिर्षकको दर रेट मात्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. आ.व. ०८०/८१ भित्र कार्यालयलाई आवशयक परेको खण्डमा फर्मले उल्लेख गरेको दर रेटको आधारमा सामान सप्लाई गर्नुपर्नेछ ।
३. मु.अ.कर बाहेक दर रेट उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
४. यस सूचना तालिकामा उललेख भए अनुसारका दर रेट उललेख गरेर कैफियतको महलमा सामानको कम्पनीको नाम समेत भरी हरेक पानामा हस्ताक्षर र अन्तिम पानामा फर्मको छाप तथा हस्ताक्षर सहित बुझाउनु पर्नेछ ।

.....
राजकुमार दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वोधार्थ :

१. सूचना तथा प्रविधि शाखा :
नगरपालिकाको वेबसाइट तथा आधिकारीक फेसबुक पेजमा अपलोड गर्नुहुन ।