



मिथिला नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ढल्केवर, धनुषा
मधेश प्रदेश, नेपाल

सेवा करारमा कर्मचारी सहपति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।
(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१/१०/२२)

प्रस्तुत विषयमा यस मिथिला नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ढल्केवर, धनुषामा तपसील बमोजिमको पद रिक्त रहेकोले योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक उम्मेदवारबाट आवश्यक कागजातहरू राखी यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं.	पद	तह	समूह	पद सं.	सेवाको किसिम	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
०१/०८१ /८२	रोजगार संयोजक	अधिकृतस्तर छैटौं		१ (एक)	करार	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तिर्ण भएको ।
०२/०८१ /८२	कार्यक्रम संयोजक	अधिकृतस्तर छैटौं	हे.ई.	१ (एक)	करार	-BPH वा स्वास्थ्य विज्ञानमा स्नातक उत्तिर्ण गरेका ।
०३/०८१ /८२	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं		१ (एक)	करार	- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण भएको ।

पुनः यस कार्यालयबाट मिति २०७९/१०/२७ गते वि.नं.१/०७९/०८० प्रशा., पद: रोजगार संयोजक, तह/श्रेणी: अधिकृतस्तर छैटौं, पद सं.१ (एक) र वि.नं.२/०७९/०८० प्रशा., पद: रोजगार सहायक, तह/श्रेणी: स्थानीय सेवाको पाँचौं तह सरह, पद सं.१ (एक)को लागि दरखास्त आह्वान गरिएकोमा रितपूर्वक आवेदन पेश गरेका दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा ४५ वर्ष ननाघेका सम्पूर्ण आवेदकहरूको आवेदन समेत स्वीकृत भएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

अन्य शर्तहरू:

१. दरखास्त दिने स्थान:- मिथिला नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ढल्केवर, धनुषा ।
२. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०८१/११/०६ गते सम्म ।
३. उमेर: दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म २१ वर्ष पुरा गरि ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।
४. भविष्यमा सरकारी सेवाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै कानुनी कारवाही नभएको,
५. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको
६. परीक्षाको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची, लिखित र अन्तरवार्ता
७. सेवा, सुविधा: सम्भौता बमोजिम ।
८. दरखास्त फारम र पाठ्यक्रम: दरखास्त फारम यस कार्यालयको प्रशासन शाखा, कार्यालयको वेबसाईटबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ तथा पाठ्यक्रम सम्बन्धीत कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।
९. आवेदन दस्तुर: अधिकृतस्तर छैटौंका लागि रु.१०००।, सहायक पाँचौंका लागि रु.५००।
११. आवेदनका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:-
 - नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपि, चारित्रिक प्रमाण पत्रको फोटोकपि, आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद, न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको लब्धांकपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
 - २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।

"सफा, सुन्दर, समृद्ध, सहर : अपन मिथिला नगर"

वेब साईट : www.mithilamun.gov.np

सम्पर्क नं. ९७७-०४१-५६००४६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मिथिला नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



- काम संग सम्बन्धित अनुभव भए सो को प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- काउन्सिल दर्ता हुने पदको हकमा सो दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(नोट: उल्लेखित विज्ञापन सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकामा निहित रहेको छ, साथै कार्यविधिमा तोकिएकोमा बाहेक विभिन्न पदहरूमा पदगत रूपमा लिईने परीक्षाको विषय, किसिम, अंकभार तथा अन्य व्यवस्था छनौट समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिथिला नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"सफा, सुन्दर, समृद्ध, सहर : अपन मिथिला नगर"

वेब साइट : www.mithilamun.gov.np

सम्पर्क नं: ९७७-०४१-५६००४६